

**Střední odborná škola
a Střední odborné učiliště Kuřim, s.r.o.**



ŠKOLNÍ ŘÁD

platný od 1. 9. 2020

Projednáno v pedagogické radě dne: **24. 8. 2020**

Schváleno školskou radou dne: **25. 8. 2020**

Schválil ředitel Ing. Vojtěch Novotný dne: **31. 8. 2020**

Zveřejněno (www stránky) dne: **1. 9. 2020**

Preambule:

Důvodem existence školy je existence žáka. Důvodem existence žáka je potřeba mladého člověka získat takové vědomosti, dovednosti, postoje a způsoby chování, aby mohl svůj život šťastně a užitečně prožít v harmonii s lidskou společností a přírodou.

Úvod

Školní řád vychází zejména ze zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, v platném znění (*dále Z*), a z vyhlášky 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění (*dále V*).

Školní řád a jeho dodržování se vztahuje na žáky školy, zákonné zástupce nezletilých žáků školy a pracovníky školy.

Školní řád je tvořen těmito částmi:

| | | |
|-------|---|----|
| I. | Provoz a vnitřní režim školy..... | 3 |
| II. | Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky..... | 7 |
| III. | Podmínky při zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí..... | 16 |
| IV. | Podmínky zacházení s majetkem školy..... | 19 |
| V. | Pravidla pro hodnocení výsledků žáků – klasifikační řád..... | 20 |
| VI. | Pravidla pro poskytování prospěchových odměn..... | 30 |
| VII. | Pravidla pro poskytování odměn za produktivní činnost..... | 31 |
| VIII. | Pravidla pro poskytování preferenčního prospěchového stipendia žákům učebních oborů..... | 32 |

I. Provoz a vnitřní režim školy

- 1.** Teoretické vyučování probíhá v objektech: Zámek Kuřim
Sokolovna Kuřim
a v prostorách: areálu Stadion Kuřim.
- 2.** Praktické vyučování probíhá v objektech: KORD1 a KORD2.
- 3.** V teoretickém vyučování probíhá výuka zpravidla ve vyučovacích hodinách o délce 45 minut dle tohoto časového rozpisu vyučovacích hodin, v 1. až 8. vyučovací hodině.

| Vyučovací hodina | Trvání vyučovací hodiny | Délka přestávky po vyučovací hodině v min |
|---------------------|----------------------------|--|
| 0. | 7.00 - 7.45 | - |
| 1. | 7.45 - 8.30 | 5 |
| 2. | 8.35 - 9.20 | 10 |
| 3. | 9.30 - 10.15 | 5 |
| 4. | 10.20 - 11.05 | 10 |
| 5. | 11.15 - 12.00 | 5 |
| 6. | 12.05 - 12.50 | 30 |
| 7. | 13.20 - 14.05 | 5 |
| 8. | 14.10 - 14.55 | 5 |
| 9. | 15.00 - 15.45 | 5 |
| 10. | 15.50 - 16.35 | - |

- 4.** V tělesné výchově se dvě vyučovací hodiny slučují v jeden celek.
- 5.** V opodstatněných případech povoluje ředitel školy sloučení maximálně dvou po sobě jdoucích vyučovacích hodin v jeden celek i u jiných vyučovacích předmětů teoretického vyučování. O vynechanou přestávku se pak prodlužuje přestávka následující.
- 6.** V praktickém vyučování probíhá výuka u oboru IT zpravidla ve třech vyučovacích hodinách po 45 minutách v jednom ze tří bloků. U oborů SOU zpravidla v šesti vyučovacích hodinách po 60 minutách v dopoledním nebo odpoledním režimu:

| Trvání výuky | Celková délka výuky v min | Délka přestávky v min |
|--------------------------|------------------------------|--------------------------|
| všechny ročníky obor IT: | | |
| Blok I 7.30 – 9.45 | 135 | 0 |
| Blok II 11.00 – 13.15 | 135 | 0 |
| Blok III 13.40 – 15.55 | 135 | 0 |

všechny ročníky a obory SOU – dopolední výuka:

| | | |
|------------------------------|-----|----|
| 7.00 – 10.30 a 11.00 – 13.30 | 360 | 30 |
|------------------------------|-----|----|

všechny ročníky a obory SOU – dopolední výuka, pokud jí předcházela odpolední výuka:

| | | |
|------------------------------|-----|----|
| 8.00 – 10.30 a 11.00 – 14.30 | 360 | 30 |
|------------------------------|-----|----|

všechny ročníky a obory SOU – odpolední výuka:

| | | |
|-------------------------------|-----|----|
| 13.40 – 16.40 a 17.00 – 20.00 | 360 | 20 |
|-------------------------------|-----|----|

- 7.** Pro žáky jsou objekty a prostory přístupné nejpozději 15 minut před zahájením jejich vyučovacího dne.
- 8.** V teoretickém vyučování jsou žákům k dispozici zamykatelné skříňky na osobní věci. Klíček je žákům oproti finanční záloze vydán na sekretariátu školy. Záloha je vratná, při vrácení klíčku. Při nevrácení klíčku záloha propadá. Žáci se mimo učeben uvedených v bodě 9. nemusí přezouvat. Oděv si mohou odkládat v učebnách na věšáky.
- 9.** V učebnách vybavených koberci jsou žáci povinni se přezouvat nebo použít na venkovní obuv návleky. Případnou venkovní obuv si odkládají v učebnách na místě k tomu vyhrazeném.
- 10.** V praktickém vyučování si žáci odkládají obuv a oděv do uzamykatelných skříněk v šatnách. V jedné šatní skříňce si odkládají obuv a oděv až dva spolužáci, kteří si zajistí na začátku školního roku zámek se dvěma klíči. Některé skříňky jsou vybaveny zámkem, od kterého obdrží žáci klíček ve výdejně oproti vratné záloze. Při nevrácení klíčku záloha propadá. Žáci se v šatnách zdržují jen po dobu nezbytně nutnou.
- 11.** Výuka se řídí rozvrhem hodin schváleným ředitelem školy.
- 12.** Žákům může být povolen pozdější příchod nebo dřívější odchod z vyučovacího dne až o 20 minut, jestliže mají problémy s dopravní obslužností. A to tehdy, pokud ušetří alespoň 80 minut od doby výjezdu nebo do doby návratu do svého bydliště. Povolení vydává ředitel školy na základě žádosti předložené žákem třídnímu učitelé (F1) nebo učitelé odborného výcviku (F2) do 25. 9. příslušného školního roku. V případě změn jízdních řádů, změn rozvrhu apod., může být žádost předložena i během příslušného školního roku. Součástí žádosti nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Povolení se zaznamenává do třídní knihy nebo do deníku učebně výchovné skupiny. Žák je povinen si učivo doplnit. Ředitel školy může v opodstatněných případech povolit příchod a odchod určitého žáka i odchylně.

- 13.** Výuka v teoretickém vyučování probíhá v univerzálních a odborných učebnách.
- 14.** Na konci vyučovací hodiny zajistí příslušný vyučující běžný pořádek v učebně. V případě poslední vyučovací hodiny v učebně zajistí příslušný vyučující dále zhasnutí světel a zvednutí židlí na lavice.
- 15.** Pro zajištění organizace teoretického vyučování stanoví třídní učitel na příslušný týden dvojici žáků služby. Služba je zapsána pro příslušný týden v školním informačním systému. Povinností služby je hlásit nepřítomnost vyučujícího u zástupce ředitele nebo v kanceláři školy, pokud se nedostaví do 5 minut po zvonění.
- 16.** O přestávkách musí být z bezpečnostních důvodů uzavřena okna v učebnách, dílnách i na chodbách.
- 17.** Žáci, u kterých dochází ke změně objektu výuky během vyučovacího dne, se přemísťují neprodleně po ukončení výuky v předešlém objektu do objektu následného.
- 18.** Nezletilí žáci mohou v době delších a hlavních přestávek nebo volných vyučovacích hodin opouštět objekt, ve kterém probíhá jejich výuka, jen s písemným souhlasem svého zákonného zástupce (F3), předaným předem třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku. Dále rovněž při dřívějším odchodu z výuky z opodstatněných důvodů (lékař, rodinné důvody, změna objektu výuky apod.).
- 19.** O delších a hlavních přestávkách, před výukou nebo po výuce, popřípadě ve volných vyučovacích hodinách teoretického vyučování si mohou žáci vyřizovat v kanceláři teoretického vyučování potřebné záležitosti nebo využít kopírovacích služeb.
- 20.** O delších přestávkách teoretického vyučování (po 2. a 4. vyučovací hodině) si mohou žáci zakoupit občerstvení ve školní kantýně.
- 21.** O hlavních přestávkách, popřípadě ve volných vyučovacích hodinách teoretického vyučování, v době od 12.10 do 13.20 hodin, mohou žáci využívat školní jídelnu.
- 22.** O přestávkách mohou žáci, mající praktické vyučování, využívat jídelnu v areálu „TOS Kuřim“ a kantýnu na Poliklinice Kuřim. Nezletilí žáci pouze s písemným souhlasem svého zákonného zástupce (F3). Využívání kantýny na Poliklinice Kuřim mimo přestávky je řešeno v dílenském řádu.
- 23.** V době 15 minut před 1. vyučovací hodinou, 10 minut po 7. vyučovací hodině a v době přestávek vykonávají učitelé dle rozpisu ředitele školy pedagogický dohled nad žáky teoretického vyučování. Dohlíží na chování žáků a pořádek v přilehlých

učebnách, chodbách a schodištích a dalších prostorách přístupných žákům. Žáci se řídí jejich pokyny. Po 8., 9. a 10. vyučovací hodině odvádí nezletilé žáky z objektu poslední vyučující.

- 24.** V době 15 minut před začátkem vyučovacího dne, 10 minut po ukončení vyučovacího dne dopolední výuky a v době přestávek vykonávají učitelé odborného výcviku dle rozpisu ředitele školy pedagogický dohled nad žáky praktického vyučování. Žáci se řídí jejich pokyny. Po výuce oborů SOŠ a po dopolední výuce oborů SOU, odvádí do šaten a z objektu nezletilé žáky vyučující.
- 25.** V odborných učebnách (učebny výpočetní techniky, učebna techniky administrativy, učebny anglického jazyka, učebna fyziky, učebna elektroměření, učebna technických měření), v tělocvičně, v prostorách stadionu a v dílnách se řídí provoz navíc řády příslušných prostor.
- 26.** V prostorách školní jídelny a kantýny se řídí provoz navíc Řádem školní jídelny.
- 27.** Žáci opouštějí objekty a prostory výuky neprodleně po ukončení výuky, popřípadě po ukončení školní aktivity organizované školou.

II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Čl. A

Práva žáků a jejich zákonných zástupců

- 1.** Žák má právo na vzdělávání v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platných zněních.
- 2.** Žák má právo, aby byla zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a aby bylo chráněno jeho jméno.
- 3.** Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy a školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit (§21 Z).
- 4.** Zletilý žák má právo volit a být volen do školské rady. Toto právo má také zákonný zástupce nezletilého žáka (§21, 167, 168 Z).
- 5.** Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na spravedlivé ohodnocení výsledků svého vzdělávání podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu.
- 6.** Žák má právo na ochranu svých osobních dat. To znamená, že škola nesmí bez jeho souhlasu nebo bez souhlasu zákonného zástupce nezletilého žáka neoprávněně osobě sdělit údaje, které o žákovi shromažďuje. To neplatí pro výsledky veřejných soutěží a zkoušek.
- 7.** Pokud se žák obrátí se svými problémy na pedagogického pracovníka, má právo na zachování anonymity, požádá-li o to.
- 8.** Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje. Žák má právo obracet se s připomínkami a návrhy na kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy.
- 9.** Žák má právo na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.

- 10.** Zákonný zástupce nezletilého žáka, rodič zletilého žáka, popřípadě osoba, která vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost, má právo na informace o průběhu studia žáka.
- 11.** Žák může po dohodě s vyučujícím využít konzultací k lepšímu upevnění a rozšíření osvojených vědomostí a dovedností.
- 12.** Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka má právo požádat ředitele školy o částečné nebo úplné uvolnění žáka z předmětu tělesná výchova ze závažných zdravotních důvodů (§67Z). Ředitel školy žáka částečně nebo úplně uvolní z předmětu na základě žádosti předložené třídnímu učiteli do 30. 9. příslušného školního roku (F4), popřípadě následně po vzniku zdravotních důvodů i během školního roku. Součástí žádosti je písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře žáka. Doba úplného nebo částečného uvolnění je dána doporučením lékaře.
- 13.** Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na vytvoření nezbytných podmínek pro své vzdělávání. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který předloží vyjádření příslušné instituce, které není starší tří let.
- 14.** Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka mají právo ukončit studium žáka na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy (§68Z).
- 15.** Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka mají právo požádat ředitele školy o změnu oboru vzdělání žáka (§66Z) (F5, F6), popřípadě i o změnu ročníku vzdělání žáka.
- 16.** Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka mají právo požádat ředitele školy o přerušování studia žáka (§66Z).
- 17.** Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka mají právo požádat ředitele školy o povolení opakování ročníku (§66Z) (F7, F8).
- 18.** Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka mají právo požádat o komisionální přezkoušení v případě pochybností o správnosti klasifikace za příslušné pololetí z určitého předmětu. Toto přezkoušení se řídí platnými předpisy (§69Z).
- 19.** Pedagogičtí pracovníci jsou povinni při tykání oslovovat žáky jménem, při vykání oslovovat žáky jménem nebo příjmením.

20. Žák má právo používat veškeré školní učební pomůcky a prostředky pod odborným dohledem vyučujícího a za dodržení stanovených pravidel (řády odborných učeben, tělocvičny, prostor stadionu, dílenský řád).
21. Žák má právo zúčastnit se při dodržení daných podmínek (školní řád, podmínky pro konkrétní akci) všech vzdělávacích, kulturních a sportovních akcí pořádaných školou. Tohoto práva může být zbaven ředitelem školy v případě předešlého závažného zaviněného porušení povinností žáka školy.
22. Žák má právo na úplatné stravování ve školní jídelně a kantýně při dodržení stanovených pravidel (Řád školní jídelny).
23. Žák má právo na úplatné využívání kopírovacího stroje v kanceláři teoretického vyučování.
24. Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka, navštěvujícího obor s příspěvkem na provoz školy, má právo požádat o snížení, respektive o prominutí příspěvku dle stanovených pravidel (F9). Žádost se podává řediteli školy do 30. 9. příslušného roku, popřípadě po vzniku nároku, vznikl-li v průběhu příslušného školního roku.
25. Žák a zákonný zástupce žáka mají právo na využívání služeb a informací školního informačního systému, přístupných zejména po zadání jejich unikátního přístupového jména a hesla.

ČI. B

Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žák je povinen řádně docházet do školy. Do výuky a na akce organizované školou se dostavovat včas a podle stanoveného rozvrhu se účastnit výuky ve všech svých předmětech.
2. Žák je povinen se řádně vzdělávat a během studia si osvojovat vědomosti a dovednosti potřebné k dosažení příslušného vzdělání. Dle pokynů vyučujících plní domácí úkoly přiměřeného rozsahu.
3. Žák je povinen dodržovat školní řád, řády odborných učeben, tělocvičny a stadionu, školní jídelny, dílenský řád a další předpisy a pokyny školy, s nimiž byl seznámen.
4. Žák je povinen ve škole a na akcích organizovaných školou plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy nebo vnitřními předpisy školy.

- 5.** Žák je povinen ve škole a na akcích organizovaných školou plnit pokyny pracovníků školy vydané v zájmu ochrany zdraví a bezpečnosti osob a v zájmu ochrany majetku školy nebo majetku osob ve škole oprávněně pobývajících.
- 6.** Ve škole a na akcích organizovaných školou žák dodržuje pravidla slušného chování, zásady hygieny a osobní čistoty.
- 7.** Žák a zákonný zástupce nezletilého žáka jsou povinni informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka, včetně jejich změn.
- 8.** Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (§22Z).
- 9.** Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen zajistit, aby žák řádně docházel do školy (§22Z).
- 10.** Žák a zákonný zástupce nezletilého žáka jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve škole nebo na akcích organizovaných školou dle pravidel tohoto školního řádu.
- 11.** Při nevolnosti žáka ve škole žák neprodleně informuje o svém stavu třídního učitele, učitele odborného výcviku, popřípadě jiného vyučujícího nebo pracovníka v kanceláři školy nebo dílny. Příslušný pracovník přijme opatření přiměřené stavu žáka (uvolnění žáka z výuky, informování rodiče, doprovod žáka domů, respektive k lékaři apod.).
- 12.** Při náhlém zhoršení zdravotního stavu nebo úrazu žáka je povinen žák, nebo jiný žák školy či pracovník školy, oznámit tuto skutečnost neprodleně v kanceláři teoretického nebo praktického vyučování. Pracovníci kanceláře přijmou opatření přiměřená stavu žáka (přivolání lékaře, odvoz žáka domů nebo k lékaři, informování rodiče apod.). Dle stavu žáka a technických okolností žák, jiný žák nebo pracovník školy přijímají sami potřebná opatření.
- 13.** Veškeré neakutní návštěvy lékaře, návštěvy úřadů, rodinné a osobní záležitosti apod. je žák povinen přednostně vyřizovat v době mimo vyučování.
- 14.** V případě předem známých oprávněných důvodů nepřítomnosti žáka ve výuce jsou žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinni informovat třídního učitele nebo učitele odborného výcviku předem (telefonicky, elektronicky, písemně nebo osobně).

- 15.** Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka jsou povinni doložit důvody neočekávané nepřítomnosti žáka ve výuce nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (§67Z). Důvody nepřítomnosti sdělí telefonicky, elektronicky, písemně nebo osobně v kanceláři teoretického nebo praktického vyučování nebo třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku. Pokud takto neučiní, je povinen třídní učitel nebo učitel odborného výcviku při nepřítomnosti delší než pět vyučovacích dnů žádat o vysvětlení nepřítomnosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Vysvětlení žádá telefonicky, elektronicky nebo písemně.
- 16.** V případě, že třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neobdrží vysvětlení do dalších pěti vyučovacích dnů, předá informaci o nepřítomnosti žáka řediteli školy. Ředitel školy vyzve písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti, a zároveň upozorní na skutečnost, že pokud se žák do výuky do deseti dnů od doručení výzvy nedostaví, nebo nedoloží přijatelný důvod nepřítomnosti, bude to posuzováno, jako by vzdělávání zanechal (§68Z). U zletilého žáka se písemná výzva zasílá k informaci i rodiči, popřípadě osobě, která vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost.
- 17.** V případě nepřítomnosti žáka při výuce kratší než pět vyučovacích dnů včetně, je třeba důvody nepřítomnosti podložit takto:
- u žáka, u kterého se nejeví riziko záškoláctví, zápisem důvodu nepřítomnosti do omluvného listu žáka zletilým žákem, zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo lékařem, popřípadě úřadem apod.;
 - u žáka, u kterého se jeví riziko záškoláctví, zápisem důvodu nepřítomnosti do omluvného listu žáka lékařem, popřípadě úřadem apod. Pokud lékař nebo úřad odmítne příslušné potvrzení vydat, je žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen předat třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku telefonický kontakt na lékaře nebo úřad, aby mohl třídní učitel nebo učitel odborného výcviku důvody nepřítomnosti ověřit.
- 18.** V případě nepřítomnosti žáka při výuce delší než pět vyučovacích dnů, je třeba důvod nepřítomnosti podložit vyjádřením lékaře. Pokud lékař nebo úřad odmítne příslušné potvrzení vydat, je žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen předat třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku telefonický kontakt na lékaře nebo úřad, aby mohl třídní učitel nebo učitel odborného výcviku důvody nepřítomnosti ověřit.
- 19.** V případě nepřítomnosti žáka z osobních nebo rodinných důvodů delší než pět vyučovacích dnů, je třeba požádat o uvolnění nebo omluvu ředitele školy. Žádost podává zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka.

20. Omluvu v omluvném listě je povinen žák předat třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku do pěti vyučovacích dnů po návratu do výuky. U nezletilého žáka musí být nepřítomnost, která je potvrzena jinou osobou (lékařem, úřadem apod.), potvrzena i jeho zákonným zástupcem. Do omluvného listu se provádí i zápis nepřítomnosti podložený jiným dokladem (vyjádřením lékaře, úřadu na samostatném dokumentu). Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku má právo požadovat i po zletilém žákovi potvrzení jeho nepřítomnosti rodičem nebo jinou osobou plnící vůči žákovi vyživovací povinnost. Žák je povinen doplnit si probrané učivo.

Žáci oborů SOU omlouvají absenci z praktického vyučování v praktickém vyučování, absenci z teoretického vyučování v teoretickém vyučování.

21. Žákem, u kterého se jeví riziko záškoláctví, je označen žák, který je ve výuce často nepřítomen bez prokazatelných zdravotních, závažných osobních nebo rodinných důvodů. Do kategorie „žák s rizikem záškoláctví“ zařazuje ředitel školy žáka na základě návrhu třídního učitele nebo učitele odborného výcviku. V případě nezletilých žáků může podat o této skutečnosti ředitel školy informaci orgánům zabývajícím se sociálně právní ochranou dětí.

22. Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni oznamovat škole údaje potřebné pro vedení dokumentace školy o žákovi a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka, včetně jejich změn.

23. Žák je povinen neprodleně nahlásit třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku, popřípadě jinému vyučujícímu zjištěnou ztrátu věci. Škola však neodpovídá za věci svévolně ponechané bez dozoru.

24. Žák je povinen šetřit školní vybavení a zařízení a chránit je před odcizením.

25. Věci nalezené ve škole je povinen žák bez zbytečného odkladu předat do kanceláře teoretického nebo praktického vyučování.

26. Žáci jsou povinni se k sobě chovat zdvořile. Mezi sebou respektují vzájemné odlišnosti.

27. Žák je povinen napravit nebo uhradit veškeré škody na majetku a vybavení školy, které způsobil úmyslně nebo nekázně.

28. Žákům je zakázáno vjíždět auty na nádvoří zámku. V případě příjezdu do školy jednostopým motorovým vozidlem nebo na kole mohou žáci parkovat na nádvoří zámku v místě tomu vyhrazeném. Příslušný prostředek jsou ale povinni od brány na místo parkování dotlačit. Nesmí ohrožovat pohyb jiných osob na nádvoří.

- 29.** Žákovi je zakázáno nosit do školy a na akce pořádané školou věci životu a zdraví nebezpečné. Především je zakázáno přinášet výbušniny, zbraně, zápalné látky a jiné materiály ohrožující zdraví a život.
- 30.** Žákovi je zakázáno svévolně a bez povolení vyučujících manipulovat s elektrickým zařízením.
- 31.** Žákovi je zakázáno ničit výstražné a bezpečnostní označení nebo s ním jakkoliv manipulovat.
- 32.** Žákovi je zakázáno poškozovat ochranné a bezpečnostní zařízení a zařízení požární ochrany, taktéž s nimi bezdůvodně manipulovat.
- 33.** Žák dodržuje zasedací pořádek určený třídním učitelem, popřípadě příslušným vyučujícím pro jeho vyučovací hodiny.
- 34.** Žák se o malých přestávkách zdržuje v učebně a připravuje se na další vyučovací hodinu. Učebnu opouští jen v opodstatněných případech.
- 35.** Žák je povinen dostavit se do výuky nejpozději 5 minut před začátkem svého vyučovacího dne (výjimkou jsou povolené pozdější příchody).
- 36.** Během vyučovací hodiny je žákovi zakázáno používat mobilní telefon, přehrávač a jiná podobná elektronická zařízení. Toto neplatí pro případy, kdy jej k tomu vyzve vyučující.
- 37.** Při výuce předmětu praxe a odborný výcvik (ovyc, prax) jsou žáci povinni mít předepsaný pracovní oděv. Žák, který nemá předepsaný pracovní oděv, se nemůže z bezpečnostních důvodů účastnit výuky. Pokud je žák zletilý, z výuky odchází. Pokud je žák nezletilý, vyučující informuje (telefonicky) zákonného zástupce o odchodu žáka z výuky. Pokud se vyučujícímu nepodaří kontaktovat zákonného zástupce, nezletilý žák setrvává na pracovišti, ale výuky se neúčastní. Vzniklá absence nebo neúčast při výuce může být brána jako neomluvená.
- 38.** Při výuce předmětu tělesná výchova (tvý) jsou žáci povinni mít předepsaný cvičební oděv. Žák, který nemá předepsaný cvičební oděv, se nemůže z bezpečnostních a technických důvodů účastnit výuky. Pokud je žák zletilý, z výuky odchází. Pokud je žák nezletilý, setrvává na cvičišti, ale výuky se neúčastní. Vzniklá absence nebo neúčast při výuce může být brána jako neomluvená.
- 39.** V praktickém vyučování je žák povinen, dle oboru, mít předepsané pomůcky. Při opakované absenci pomůcek mistr nemusí umožnit žákovi pokračovat ve výuce. Pokud je žák zletilý, z výuky odchází. Pokud je žák nezletilý, vyučující informuje

(telefonicky) zákonného zástupce o odchodu žáka z výuky. Pokud se vyučujícímu nepodaří kontaktovat zákonného zástupce, nezletilý žák setrvává na pracovišti, ale výuky se neúčastní. Vzniklá absence nebo neúčast při výuce může být brána jako neomluvená.

40. Řádně neodůvodněné pozdní příchody/dřívější odchody jsou:

- Do 15 minut délky evidovány jako pozdní příchod. Za 3 pozdní příchody je žákovi udělena 1 hodina neomluvené absence.
- Od 15 minut délky je takováto absence evidována v školním informačním systému jako normální (případně neomluvená) absence celou hodinu s uvedením poznámky o délce absence ve výuce.

41. Zletilý žák, který opakovaně i přes upozornění výrazně vyrušuje průběh vyučovací hodiny může být z hodiny vykázan. Takto vzniklá absence je považována za neomluvenou. U nezletilého lze v obdobném případě kontaktovat zákonného zástupce.

Čl. c

Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

2. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí zákonem 101/2000 Sb, GDPR a zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

3. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem žáka / zákonných zástupců žáka.

Souhlas není vyžadován ke stručným doprovodným informacím v tisku na webu či profilu školy zveřejněným z důvodu propagace slušného chování a šíření povědomí o vhodných, správných a slušných způsobech společenského chování a mezilidských vztahů v rámci školní výuky i výchovy mimoškolní. Taková zveřejňování jsou zpracováními osobních údajů prováděnými z důvodu veřejného zájmu, který škola jako vzdělávací instituce v každodenních činnostech přirozeně realizuje. Takové popisy mohou být doprovázeny fotografií a není třeba výslovný souhlas žáka / zákonných zástupců žáka.

4. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

III. Podmínky při zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Při výuce jednotlivých předmětů, při přesunech žáků v rámci vyučovacího dne a při účasti žáků na akcích pořádaných školou může dojít k ohrožení zdraví žáků.

Vzhledem k věku žáků, jejich duševní vyspělosti a životní odpovědnosti může docházet k ohrožování zdravého vývoje žáků sociálně patologickými jevy: projevy rasismu, projevy intolerance a projevy šikany. Žáci mohou být ohrožováni kuřáckou závislostí, alkoholismem a drogovou závislostí.

Škola těmto ohrožením musí preventivně předcházet.

- 1.** Pedagogičtí pracovníci zajišťují v rozsahu svých činností BOZ a PO žáků při výuce a s ní přímo souvisejících činnostech a poskytují potřebné informace k zajištění BOZ a PO v rámci organizačního zajištění výuky nebo školní akce.
- 2.** Seznámení žáků s pravidly BOZ a PO je realizováno zejména:
 - na začátku školního roku provádí proškolení třídní učitel. Proškolení zaznamená třídní učitel do třídní knihy. Žáci je stvrzují svým podpisem;
 - při nástupu do odborných učeben, dílen, tělocvičny a do prostoru stadionu provádí proškolení příslušný vyučující. Proškolení zaznamenává příslušný vyučující do třídní knihy, v případě dílen do deníku učebně výchovné skupiny. Žáci je stvrzují svým podpisem;
 - před zahájením akce pořádané školou pro žáky (školní exkurze, výlety, vodácké a lyžařské výcvikové kurzy, zahraniční poznávací pobyty apod.) provádí proškolení příslušný pedagogický dohled. Proškolení zaznamenává na listinu akce se seznamem žáků. Žáci je stvrzují svým podpisem.
- 3.** Pedagogičtí pracovníci provádí výchovu k BOZ a PO dále průběžně při výuce, zejména dojde-li k porušení zásad BOZ a PO žáky nebo pracovníky školy.
- 4.** Pracovníci školy jsou povinni bez zbytečného odkladu oznamovat vedení školy případná nebezpečí, která by mohla vést k ohrožení zdraví osob, pokud tato nebezpečí neprodleně neodstraní.
- 5.** Žáci jsou povinni bez zbytečného odkladu oznamovat pracovníkům školy případná nebezpečí, která by mohla vést k ohrožení zdraví osob.
- 6.** Při úrazu je povinen pracovník i žák poskytnout postižené osobě v rámci svých možností první pomoc a nahlásit úraz bez zbytečného odkladu v kanceláři teoretického nebo praktického vyučování. Pracovníci kanceláře přijmout nutná opatření (přivolání lékařské pomoci, informování rodičů, odvoz domů, apod.). O

úrazu se provádí záznam do knihy úrazů. Škola má sjednáno pojištění žáků proti následkům školního úrazu. Pojistné plnění vyřizuje na základě lékařské zprávy dodané stranou žáka. Spoluúčast škola neproplácí.

- 7.** Pedagogičtí pracovníci věnují maximální pozornost projevům rasismu, násilí, intolerance k menšinám, náznakům a projevům šikanování. O zjištěných skutečnostech bez zbytečného odkladu informují vedení školy, výchovného poradce, metodika prevence, třídního učitele a učitele odborného výcviku. Ostatní pedagogické pracovníky informují na pedagogické radě.
- 8.** Třídní učitelé, učitelé odborného výcviku, výchovný poradce, metodik prevence a vedení školy při zjištění sociálně patologických jevů přijímají bez zbytečného odkladu tato opatření: pohovory s žáky (jak s iniciátory, tak oběťmi), popřípadě se zákonnými zástupci nezletilých žáků, pohovory se třídami, kázeňská opatření apod. V případě vyšší závažnosti informuje ředitel školy Policii ČR.
- 9.** Ve všech prostorách školy platí pro žáky i pracovníky školy zákaz kouření, zákaz konzumace alkoholu a jiných návykových látek.
- 10.** Ve všech prostorách jiných fyzických a právnických osob, kde probíhá výuka školy, platí pro žáky a pracovníky školy zákaz kouření, zákaz konzumace alkoholu a jiných návykových látek.
- 11.** Na všech akcích pořádaných školou pro žáky platí pro žáky a pracovníky školy zákaz kouření, zákaz konzumace alkoholu a jiných návykových látek.
- 12.** V případě, že bude u žáka objevena ve škole nebo na školní akci návyková látka, včetně alkoholu, bude škola postupovat takto:
 - odebere návykovou látku;
 - okamžitě informuje rodiče (je-li to technicky možné);
 - v případě vyšší závažnosti bude ředitelem školy informována Policie ČR.
- 13.** V případě podezření, že je žák ve výuce pod vlivem návykové látky, včetně alkoholu, bude postupováno takto:
 - zletilý žák, který toto podezření nepotvrdí, se může dobrovolně podrobit ve škole testu;
 - nezletilý žák, který toto podezření nepotvrdí, se může se souhlasem zákonného zástupce dobrovolně podrobit ve škole testu;
 - škola okamžitě informuje rodiče žáka (je-li to technicky možné);
 - v případě, že žák nepotvrdí podezření zneužití návykové látky, může být, nebo v případě rizikového zdravotního stavu žáka v důsledku požití návykové látky, musí být přivolán lékař.

14. V případě zjištění dealerství zakázaných návykových látek ve škole u žáka školy informuje škola:

- rodiče žáka,
- Policii ČR.

Dealerství zakázaných návykových látek je trestným činem.

15. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné.

Dopustí-li se žák nebo student takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy

Výuka obvykle probíhá v univerzálních a odborných učebnách objektu Zámek Kuřim, v dílnách v objektech KORD1 a KORD2, v tělocvičně objektu Sokolovna Kuřim a v prostorách areálu Stadionu Kuřim.

- 1.** Pracovníci a žáci školy jsou povinni nakládat s majetkem školy, respektive s majetkem jiných fyzických nebo právnických osob, v jejichž prostorách výuka probíhá, s náležitou péčí.
- 2.** Při poškození majetku školy nebo majetku jiných fyzických nebo právnických osob, v jejichž prostorách výuka probíhá, žákem nebo pracovníkem školy bude škola požadovat náhradu škody dle platných právních norem.
- 3.** Pracovníci jsou povinni oznamovat vedení školy případná nebezpečí, která by mohla vést ke vzniku škod na majetku školy, pokud je neprodleně neodstraní.
- 4.** Žáci jsou povinni oznamovat pracovníkům školy případná nebezpečí, která by mohla vést ke vzniku škody na majetku školy.
- 5.** Stav univerzálních a odborných učeben a dílen sledují pedagogičtí pracovníci určení ředitelem školy. Případné závady nebo ztráty hlásí bez zbytečného odkladu údržbářů objektu nebo vedení školy.
- 6.** Při úmyslném poškození lavic v univerzální učebně třídy jsou žáci povinni uvést lavice do stavu, ve kterém byly na začátku školního roku, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. Za organizaci nápravy odpovídají třídní učitelé.
- 7.** Při rozbití skleněných výplní žákem z úmyslu nebo nekázně je žák povinen uhradit obnovení výplně.
- 8.** Při ztrátě učebnice zapůjčené z majetku školy je povinen žák zaplatit úhradu ve výši ceny nákupu učebnice nové. Platí to i pro takové poškození zapůjčené učebnice, že se stane nepoužitelnou.
- 9.** Zapůjčené učebnice vrací žák ve stavu, v jakém je obdržel, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků žáků – klasifikační řád

Hodnocení a klasifikace žáků je součástí výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáků k vzdělávání v souladu s jejich zájmy a zájmy lidské společnosti.

Čl. A

Hodnocení a klasifikace žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje celkové a průběžné hodnocení a klasifikace. Průběžné se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celkové se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí školního roku.

1. Žák je průběžně ve vyučovacích předmětech klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný.

Známka může být pro průběžnou klasifikaci a klasifikaci v školním informačním systému doplněna o znaménko mínus snižující hodnotu známky o půl stupně. Různé obdržené známky mohou mít různou váhu, podle své významnosti.

2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu (§3V):

- a) 1 – výborný
- b) 2 – chvalitebný
- c) 3 – dobrý
- d) 4 – dostatečný
- e) 5 – nedostatečný.

3. Nemá-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“ (§3V).

4. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“ (§3V).

5. V případě, že je žáku uznáno ucelené dosažené vzdělání nebo částečné vzdělání uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uznáno“ s odkazem na vysvětlivku na zadní straně vysvědčení (§9V).

6. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech teoretického vyučování se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je;
 - kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti;
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí;
 - schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech;
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost;
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim;
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu;
 - kvalita výsledků činností;
 - osvojení účinných metod samostatného studia;
 - při hodnocení žáka se SVP se respektuje doporučení ŠPZ.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 - výborný: Žák bezpečně ovládá probrané učivo předepsané učebními osnovami. Projevuje samostatnost, pohotovost a logičnost myšlení. Dovede samostatně řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat. Vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce jsou po stránce obsahu i vnějšího projevu bez závad.

Stupeň 2 - chvalitebný: Žák ovládá probrané učivo předepsané učebními osnovami. Myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně. Umí celkem bez potíží řešit úlohy a výsledky řešení zobecňovat. Při práci se dopouští jen občas nepodstatných chyb. Vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu drobné závady.

Stupeň 3 - dobrý: Žák probrané učivo předepsané učebními osnovami ovládá v jeho podstatě tak, že na ně může bez obtíží navazovat při osvojování nového učiva. V myšlení je méně samostatný. Při řešení úloh se dopouští nepodstatných chyb, které však s návodem učitele dovede odstranit. Vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu závady, které se netýkají podstaty.

Stupeň 4 - dostatečný: Žák má ve znalostech probraného učiva předepsaného učebními osnovami mezery, takže na tyto znalosti nemůže bez větších obtíží

navazovat při osvojování nového učiva. Není samostatný v myšlení a při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které napравuje jen se značnou pomocí učitele. Vyjadřuje se nepřesně. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu i vnějšího projevu větší závady.

Stupeň 5 - nedostatečný: Žák má ve znalostech probraného učiva předepsaného učebními osnovami takové mezery, že na tyto znalosti nemůže navazovat při osvojování nového učiva. Na otázky učitele neodpovídá správně a úlohy neumí řešit ani s jeho pomocí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají značné závady.

7. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech praktického vyučování se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
- vztah žáka k práci (produktivní i cvičné), její kvalita a množství;
 - samostatnost;
 - využívání teoretických znalostí;
 - dodržování předpisů BOZ a PO;
 - pořádek na pracovišti, péče o stroje, zařízení a nářadí;
 - při hodnocení žáka se SVP se respektuje doporučení ŠPZ.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 - výborný: Žákem provedené pracovní úkony, operace nebo práce odpovídají stanoveným ukazatelům kvality práce. Žák s jistotou využívá teoretické znalosti v praxi. Dodržuje předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Vzorně organizuje své pracoviště, obsluhuje a udržuje stroj, nástroje, nářadí, měřidla a pomůcky. Pracuje samostatně a zručně.

Stupeň 2 - chvalitebný: Stejně jako u stupně výborný. Žák bez větších obtíží využívá teoretických znalostí v praxi, dodržuje předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Bez podstatných chyb organizuje pracoviště, obsluhuje a udržuje stroj, nástroje, nářadí, měřidla a pomůcky. Pracuje samostatně, ale méně zručně.

Stupeň 3 - dobrý: Žákem provedené pracovní úkony, operace nebo práce vykazují menší závady v plnění stanovených ukazatelů kvality práce. Jestliže teoretických znalostí používá v praxi, tak často jen na pokyn učitele odborného výcviku. V organizaci svého pracoviště, při obsluze a údržbě stroje, nástrojů, nářadí, měřidel a pomůcek a při dodržování předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se dopouští chyb. Je samostatný, ale pomalejší.

Stupeň 4 - dostatečný: Žákem provedené úkony, operace nebo práce vykazují větší závady v plnění stanovených ukazatelů kvality práce. Jestliže teoretických zna-

lostí používá v praxi, tak jen na pokyn učitele odborného výcviku. V organizaci svého pracoviště, při obsluze a údržbě stroje, nástrojů, náradí, měřidel a pomůcek a při dodržování předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se dopouští hrubých chyb. Je pomalý a málo samostatný.

Stupeň 5 - nedostatečný: Žák projevuje celkovou neznalost, neovládá pracovní úkony, operace nebo práce stanovené učebními osnovami.

8. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení zahrnuje výsledky klasifikace v povinných vyučovacích předmětech a klasifikaci chování a vyjadřuje se stupni (§3V):

- a) prospěl s vyznamenáním;
- b) prospěl;
- c) neprospěl;
- d) nehodnocen.

ad a) Žák **prospěl s vyznamenáním**, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré.

ad b) Žák **prospěl**, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

ad c) Žák **neprospěl**, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný nebo není-li hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí ani v náhradním termínu určeném ředitelem školy do konce září následujícího školního roku.

ad d) Žák je **nehodnocen**, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu určeném ředitelem školy do konce června příslušného školního roku.

9. Stupeň klasifikace určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, se určí stupeň klasifikace za klasifikační období po jejich vzájemné dohodě.

10. Při určování stupně klasifikace na konci klasifikačního období v jednotlivých vyučovacích předmětech se stupeň nemusí určit na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

11. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonu a připravenosti na výuku, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické), kontrolními písemnými pracemi, konzul-

tacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s psychologickými a zdravotními pracovníky.

- 12.** Každý žák musí mít v každém předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu z ústního zkoušení. Ústní zkoušení nemusí být prováděno v předmětech grafického nebo praktického charakteru. Četnost známek se posuzuje také hodinovou týdenní dotací daného předmětu. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- 13.** Zkoušení žáků se provádí zásadně ve vyučovací hodině. Jiné přezkušování je nepřipustné. Výjimku tvoří opravné nebo z důvodu nepřítomnosti žáka nevykonané písemné, grafické nebo praktické práce, pro které může vyučující stanovit náhradní termín. Dále výjimku tvoří zkoušení za přítomnosti tří pedagogických pracovníků dle bodu 27 tohoto článku a komisionální zkoušení a distanční výuka.
- 14.** Ústní zkoušení probíhá maximálně 20 minut. Se souhlasem žáka může být prodlouženo.
- 15.** Rozsah látky běžně zkoušené (písemně nebo ústně) zahrnuje maximálně učivo určitého předposledního a posledního tematického celku. Pokud vyučující hodlá zkoušet látku z delšího úseku učebních osnov, upozorní na tuto skutečnost žáky v předcházející vyučovací hodině téhož předmětu (jiného vyučovacího dne). Časové omezení se netýká základního učiva, včetně učiva základní školy, na které zkoušené učivo bezprostředně navazuje.
- 16.** Písemné zkoušení probíhá maximálně 25 minut. O termínu písemné zkoušky, která trvá déle než 25 minut, informuje vyučující žáky v předcházející vyučovací hodině téhož předmětu (jiného vyučovacího dne).
- 17.** O termínu písemné zkoušky, která trvá déle než 25 minut, nebo zkoušky, která zahrnuje učivo delšího úseku učebních osnov dle bodu 12 tohoto článku, informuje vyučující kolegy formou zápisu do školního informačního systému. V jednom dni mohou žáci konat maximálně jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- 18.** Při každé klasifikaci vyučující oznamuje výsledek klasifikace a zdůvodňuje ji. Při ústním zkoušení oznamuje vyučující žákovi výsledek okamžitě, u písemných zkoušek a prací, jejichž výsledkem je grafická práce, protokol nebo výrobek, oznámí žákovi výsledek nejpozději do 14 dnů. Výjimku tvoří rozsáhlé práce z jazyků.
- 19.** Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

- 20.** Při určování stupně klasifikace v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
- 21.** V případě dlouhodobé absence žáka z důvodu nemoci, nebo jiných vážných důvodů, po návratu žáka do školy umožní vyučující žákovi, aby se zameškanou látku postupně doučil, aby mohl být průběžně klasifikován. Vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikuje žáky z látky, na kterou nebyli přítomni, ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden.
- 22.** Pokud jsou součástí klasifikace písemné práce, grafické práce nebo výrobky, vyučující je uschová po dobu, během které se klasifikace určuje, a to i s přihlédnutím k době, ve které se mohou zákonní zástupci a zletilí žáci odvolat (tzn. celý školní rok, včetně hlavních prázdnin; v případě žáků s odloženou klasifikací nebo s opravnými zkouškami až do 31. 10. dalšího školního roku).
- 23.** Opravené písemné práce musí být předloženy žákům, na požádání ve škole také zákonným zástupcům žáků, rodičům nebo jiným osobám, které plní vůči zletilému žákovi vyživovací povinnost.
- 24.** Zadávání nové látky k samostatnému studiu celé třídě není přípustné. Kromě distanční výuky.
- 25.** Nelze-li žáka pro závažné objektivní důvody hodnotit na konci 1. pololetí, stanoví ředitel školy náhradní termín, a to tak, aby byla klasifikace 1. pololetí uzavřena nejpozději do konce června příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se z příslušných předmětů za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy náhradní termín, a to tak, aby bylo hodnocení uzavřeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Žák do té doby podmíněně navštěvuje nejbližší vyšší ročník. Nelze-li žáka hodnotit ani do konce tohoto termínu, je hodnocen z příslušných předmětů nedostatečně a celkově neprospěl (§69Z).
- 26.** Za závažné objektivní důvody dle bodu 25 tohoto článku může být považována i skutečnost, že absence žáka v příslušném vyučovacím předmětu za sledované období byla vyšší než 33 % skutečně odučených vyučovacích hodin v příslušném předmětu.
- 27.** Náhradní termín uzavření klasifikace za klasifikační období dle bodu 25 tohoto článku stanoví ředitel školy zpravidla jako přezkoušení z učiva za příslušné období z příslušného vyučovacím předmětu před příslušným vyučujícím a dalšími dvěma pedagogickými pracovníky v konkrétní den a dobu (doplňková zkouška). Pokud se žák k přezkoušení nedostaví a nedoloží závažné důvody, pro které se dostavit ne-

mohl, je hodnocen z příslušných předmětů nedostatečně. O přezkoušení se sepisuje písemný záznam. Příslušný vyučující má právo požadovat od žáka přípravu ke zkoušce (doplněné učivo v sešitě, protokol, grafická úloha apod.). Při pololetní klasifikaci se přihlíží, kromě výsledků doplňkové zkoušky, i k průběžným výsledkům z příslušného vyučovacího předmětu v pololetí.

- 28.** Žák, který se při zkoušení dopustil opisování nebo přijetí nápovědy, může být klasifikován vyučujícím při tomto zkoušení nedostatečně. Žák, který poskytl nápovědu, může být potrestán kázeňsky.
- 29.** Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 30.** Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- 31.** Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí, může do tří pracovních dnů, kdy se průkazně o výsledku hodnocení dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím ředitel školy, žádá se o přezkoušení krajský úřad (§69Z, §6V).
- 32.** Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů.
- 33.** Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) se řídí novelou zákona č.561/2004 (školský zákon), zákonem č.82/2015Sb. – společné vzdělávání od 1. 9. 2016 a vyhláškou č.27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných dle aktuálního znění.
- 34.** Pedagogický pracovník zapisuje klasifikaci bez zbytečného odkladu do školního informačního systému.
- 35.** Komisionální zkoušky, včetně opravných zkoušek a doplňkové zkoušky, jsou veřejné (s technickým omezením). Účast rodiče, popřípadě osoby, která vůči žákovi plní vyživovací povinnost, je vítána.

36. Třetí a další doplňková zkouška jsou zpoplatněny částkou 100 Kč, za každou jednotlivou zkoušku, splatné před konáním zkoušky. Na žádost lze poplatek při neobvyklých okolnostech ředitelem prominout.

Čl. B.

Hodnocení chování, výchovná opatření

1. Chování žáka je klasifikováno těmito stupni (§3V):
 - 1 - velmi dobré
 - 2 - uspokojivé
 - 3 - neuspokojivé
2. Klasifikaci chování žáků navrhuje zpravidla třídní učitel po projednání s učiteli, kteří žáky vyučují, a s ostatními učiteli a ředitel školy ji schvaluje po projednání v pedagogické radě.
3. Chování se klasifikuje podle toho, zda žáci dodržují pravidla chování dle školního řádu, řádů odborných učeben, tělocvičny, stadionu, školní jídelny, dílenského řádu a dalších předpisů a pokynů školy, s nimiž byli seznámeni (dále pravidla chování školy).
4. Chování žáků se klasifikuje s ohledem na věkové zvláštnosti takto:

Stupeň 1 - velmi dobré: Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje pravidla chování školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření podmínek pro výuku a výchovu. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti pravidlům chování školy.

Stupeň 2 - uspokojivé: Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování školy. Dopustí se závažného přestupku. Dopouští se opakovaně méně závažných přestupků. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 - neuspokojivé: Chování žáka ve škole a na školních akcích je v rozporu s pravidly chování školy. Dopustí se velmi závažného přestupku. Dopouští se opakovaně závažných přestupků.
5. Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.
6. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
7. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

- 8.** Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel, učitel odborného výcviku nebo ředitel školy. Pochvalu třídní učitel zapisuje do školního informačního systému, třídní knihy a do třídního výkazu.
- 9.** Za porušení pravidel chování školy a neplnění povinností žáka školy může být žákovi uloženo, podle závažnosti provinění nebo četnosti provinění, některé z těchto kázeňských opatření:
- napomenutí třídního učitele nebo učitele odborného výcviku;
 - důtka třídního učitele nebo učitele odborného výcviku;
 - důtka ředitele školy;
 - podmíněné vyloučení ze školy;
 - vyloučení ze školy.
- 10.** Napomenutí a důtku třídního učitele nebo učitele odborného výcviku ukládá žákovi příslušný pedagogický pracovník bez zbytečného odkladu. Jsou udělovány za méně závažný přestupek. Pedagogický pracovník je zapisuje do školního informačního systému třídní knihy nebo deníku učebně výchovné skupiny.
- 11.** Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy na svůj návrh nebo na návrh pedagogického pracovníka osobně nebo prostřednictvím třídního učitele. Je udělována za opakované méně závažné přestupky nebo za závažný přestupek. Třídní učitel ji zapisuje do školního informačního systému, třídní knihy a do třídního výkazu.
- 12.** O podmíněném vyloučení a vyloučení ze studia může rozhodnout ředitel školy na svůj návrh nebo na návrh pedagogického pracovníka. O rozhodnutí informuje nebo rozhodnutí projednává v pedagogické radě (§31Z). Je ukládáno za opakované závažné přestupky nebo za velmi závažný přestupek. Třídní učitel je zapisuje do školního informačního systému, třídní knihy a do třídního výkazu. Tato kázeňská opatření ředitel školy písemně oznamuje zletilému žákovi a zasílá na vědomí rodiči nebo jiné osobě mající vůči zletilému žákovi vyživovací povinnost nebo je zasílá zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- 13.** V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze školy stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
- 14.** Za méně závažné přestupky (zaviněné porušení povinností) jsou považována drobnější vědomá provinění proti pravidlům chování školy, zejména:
- nepřipravenost na výuku (nenošení pomůcek, nevypracování úloh);
 - pozdní příchody do výuky;
 - drobná neomluvená absence;
 - rušení výuky mluvením, používáním mobilního telefonu, přehrávače nebo jiného podobného elektronického zařízení.

15. Za závažné přestupky (zaviněné porušení povinností) jsou považovány zejména tyto:

- opakovaná neomluvená absence;
- úmyslné narušování výuky;
- úmyslné menší poškozování inventáře školy, ničení pomůcek a svěřeného materiálu;
- nerespektování příkazů pedagogických pracovníků;
- neoprávněný odchod ze školy;
- kouření v objektech školy (včetně přilehlých venkovních areálů školy);
- falšování dokladů vztahujících se ke škole (omluvenky, známky v školním informačním systému apod.).

16. Za velmi závažné přestupky (zaviněné porušení povinností) jsou považovány zejména tyto:

- hrubé a agresivní chování k ostatním žákům školy;
- diskriminace ostatních žáků školy z důvodu příslušnosti k národnostní menšině, z důvodu jiné národnosti, z důvodu jiné sexuální orientace, z důvodu tělesné nebo psychické odlišnosti, z důvodu sociálního zázemí apod.;
- psychické a fyzické šikanování ostatních žáků školy;
- distribuce návykových látek ve škole;
- požívání alkoholu a jiných návykových látek ve škole a na školních akcích nebo příchod do školy nebo na školní akci pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek;
- nošení zbraní a nebezpečných látek ve škole a na školní akce;
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pedagogickému i nepedagogickému pracovníkovi školy;
- krádeže nebo úmyslné poškození majetku ostatních žáků a pracovníků školy;
- krádeže nebo úmyslné poškození inventáře, učebních pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu;
- opakovaná dlouhodobá neomluvená absence.

Čl. C

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

- 1.** Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem.

- 2.** Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- 3.** Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání a jeho zdravotnímu stavu.
- 4.** Vedení školy a vyučující pedagogové se žáky komunikují prostřednictvím zvolené platformy – zpravidla školní IS.
- 5.** Se zákonnými zástupci žáků probíhá komunikace primárně přes školní IS, pokud není možná přes školní IS, tak přes e-mail a v úředních hodinách rovněž telefonicky.
- 6.** Distanční výuka se zajišťuje kombinací synchronní a asynchronní distanční výuky. Při synchronní výuce musí být žáci osobně přítomni on-line přenosu na vybrané platformě, tj. musí být připojeni k internetu a využívat náležitě IT zařízení vybavené kamerou a mikrofonom. Při asynchronní výuce jsou žáci povinni vypracovat jim zadaný úkol a do předem určené lhůty jej prostřednictvím zadané platformy odevzdat.
- 7.** Nemohou-li se žáci distanční výuky zúčastnit, mají povinnost se neprodleně omluvit svému pedagogovi a třídnímu učiteli v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem. Nepřítomnost žáka při synchronní výuce může být považována za neomluvenou absenci z výuky.
- 8.** Pokud žák školy nemá k dispozici IT zařízení pro účast na distanční výuce, je možné mu takové zařízení zapůjčit z majetku školy. Pokud škola nemá žádné vhodné IT zařízení k dispozici, bude distanční výuka takového žáka zajištěna jiným vhodným způsobem, např. formou telefonických konzultací a předávání úkolů dle individuální dohody žáka a pedagoga.
- 9.** Hodnocení výsledků vzdělávání žáků při distanční výuce se řídí platným školním řádem.
- 10.** Pedagogové průběžně monitorují zapojení a aktivitu všech žáků do distanční výuky, poskytují jim v přiměřeném čase zpětnou vazbu, podporují je v hledání řešení a motivují k dalšímu pokroku.
- 11.** Pokud se žák do distanční výuky nezapojuje nebo se zapojuje v nedostatečné míře, je pedagog povinen zjistit důvody absence a ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků hledat způsoby podpory a zapojení žáka do distanční výuky.

- 12.** Způsob vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání v rámci distanční výuky se škola i příslušný pedagog snaží přizpůsobit podmínkám konkrétního žáka pro tento typ vzdělávání.
- 13.** Žákům a jejich zákonným zástupcům se během distanční výuky zakazuje pořizování fotografií nebo videozáznamů ostatních žáků a vyučujících bez jejich výslovného a písemného souhlasu. V případě udělení souhlasu s pořízením záznamu pro osobní potřebu výuky žáka nesmí být takto získané záznamy žádným způsobem dále šířeny a zpřístupněny třetím osobám.

VI. Pravidla pro poskytování prospěchových odměn

- 1.** Pro ocenění žáků s vzorným přístupem k výchově a vzdělávání a pro zvýšení motivace žáků ke vzdělávání uděluje ředitel školy za příslušné pololetí prospěchové odměny.
 - Žákům, kteří dosáhnou za pololetí \emptyset známek 1,0, přiznává ředitel školy odměnu 1000 Kč.
 - Žákům, kteří dosáhnou za pololetí \emptyset známek do 1,5 a současně nejsou hodnoceni ze žádného z předmětů hůře než dobře, přiznává ředitel odměnu 500 Kč.
 - Žákům, kteří dosáhnou za pololetí \emptyset známek do 2,0 a současně nejsou hodnoceni ze žádného z předmětů hůře než dobře, přiznává ředitel odměnu 250 Kč.
- 2.** Aby žák získal prospěchovou odměnu, nesmí mu být současně uloženo žádné výchovné opatření horší než důtka ředitele, či být nehodnocen a nesmí mít více jak 10 neomluvených hodin
- 3.** Do \emptyset známek se nezapočítává hodnocení chování.
- 4.** Součástí udělení prospěchové odměny je pochvala ředitele školy.
- 5.** Prospěchové odměny jsou žákům vypláceny zpravidla při vydání vysvědčení za příslušné pololetí.

VII. Pravidla pro poskytování odměn za produktivní činnost

Při praktickém vyučování mohou žáci školy vykonávat produktivní činnost (to je činnost, která přináší příjem) v rámci vyučovacích předmětů odborný výcvik nebo praxe. Odborný výcvik nebo praxe zpravidla probíhají v prostorách školy, ale mohou probíhat i na pracovištích jiných fyzických nebo právnických osob. Za produktivní činnost přísluší žákům přiměřená odměna (§122Z).

1. Žákům, kteří realizují při praktickém vyučování v prostorách školy a ve prospěch školy produktivní činnost, přísluší odměna od školy za každou realizovanou normohodinu.
2. Učitel odborného výcviku vede evidenci realizovaných normohodin jednotlivých žáků své učebně výchovné skupiny. Za příslušné pololetí obdrží za každou normohodinu realizovanou žáky své učebně výchovné skupiny k přerozdělení částku 40 – 100 Kč. Učitel odborného výcviku tuto částku přerozdělí mezi žáky své učebně výchovné skupiny v závislosti na objemu vykonané produktivní činnosti s přihlédnutím k její kvalitě.
3. Učitel odborného výcviku seznámí žáky s výší odměn za produktivní činnost za příslušné pololetí.
4. Odměny za produktivní činnost jsou žákům vypláceny do deseti dnů po ukončení příslušného pololetí v kanceláři školy.
5. Pokud žáci konají v rámci praktického vyučování produktivní činnost u jiné fyzické nebo právnické osoby, poskytuje jim odměnu za produktivní činnost tato osoba. Minimální výše měsíční odměny za produktivní činnost pro stanovenou týdenní pracovní dobu 40 hodin je 30 % minimální mzdy. Platbu je povinen sjednat ředitel školy při uzavření smlouvy o praktickém vyučování žáků s jinou fyzickou nebo právnickou osobou (§12V).

VIII. Pravidla pro poskytování preferenčního prospěchového stipendia žákům učebních oborů

Pro zvýšení motivace k učení žáků v učebních oborech Obráběč kovů a Elektrikář, zejména v praktickém vyučování, poskytuje škola **preferenční prospěchové stipendium** podle níže uvedených pravidel.

1. Žák nesmí mít za pololetí sníženou známku z chování.
2. Žák nesmí být za pololetí v řádném termínu hodnocen z žádného předmětu nedostatečně či nehodnocen a nesmí mít více jak 10 neomluvených hodin.
3. Pokud žák splňuje předešlé dvě podmínky, obdrží po uzavření pololetí:
 - **2000 Kč** (to je 400 Kč / měsíčně), pokud je hodnocen v odborném výcviku za pololetí **výborně**,
 - **1000 Kč** (to je 200 Kč / měsíčně), pokud je hodnocen v odborném výcviku za pololetí **chvalitebně**,
 - **500 Kč** (to je 100 Kč / měsíčně), pokud je hodnocen v odborném výcviku za pololetí **dobře**.
4. Stipendium předává ředitel školy nebo osoba jím pověřená.